|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件2  市行政办公区生活垃圾分类工作考核评价标准 | | | | | |
| 填报单位（盖章）： 得分: | | | | | |
| 序号 | 项目 | 内容 | 评分规则 | 考核标准 | 评分 |
| 1 | 制度建设  (30分） | 是否出台了本单位的生活垃圾分类实施方案。 | 是得10分，  否不得分。 | 查看单位正式印发的文件。 |  |
|
| 是否明确了本单位的生活垃圾分类工作管理部门和管理人员。 | 是得10分，  否不得分。 | 查看单位正式印发的成立领导小组，明确责任部门和人员的文件。 |  |
| 是否按照制定的实施方案在本单位开展了专项检查工作，对存在的问题进行整改并记录。 | 是得10分，  否不得分。 | 查看检查记录、整改措施及反馈记录等资料、图片。 |  |
| 2 | 宣传培训  (20分） | 本单位是否开展了生活垃圾分类的专项宣传工作。 | 是得10分，  否不得分。 | 查看宣传手册、宣传海报等资料、图片。 |  |
| 本单位是否进行垃圾分类相关知识培训。 | 是得10分，  否不得分。 | 查看开展垃圾分类宣传、培训等工作的资料、图片。 |  |
| 3 | 分类投放  准确率  (30 分） | 是否按照垃圾分类要求将本单位产生的可回收物、厨余垃圾、有害垃圾、和其他垃圾分类正确投放，检查分类收集容器有没有混杂其它种类垃圾。 | 按准确率得分 | 准确率达90% (含）以上得30分；准确率80% (含）至89%得25分、70%（含）至79%得20分、60% (含）至69%得15分，准确率在60%以下不得分。 |  |
| 4 | 信息报送  (20分） | 按要求及时向本级垃圾分类工作主管部门报送本单位垃圾分类工作完成情况等相关信息。 | 是得20分，  否不得分。 | 查看证明材料。 |  |
| 注：90分（含）以上为优秀，80分（含）以上为合格，80分以下为不合格。 | | | | | |